

**«Утверждено»  
общим собранием членов  
Некоммерческого Партнерства  
«Объединение проектных организаций  
Республики Карелия»  
Протокол от «26» декабря 2008 года № 4**

**«Утверждено»  
общим собранием членов Ассоциации  
Саморегулируемая организация  
«Объединение проектных организаций  
Республики Карелия»  
Протокол от «29» марта 2016 года № 1**

**«Утверждено»  
общим собранием членов Ассоциации  
Саморегулируемая организация  
«Объединение проектных организаций  
Республики Карелия»  
Протокол от «19» апреля 2017 года № 1**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о директоре Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединение проектных организаций Республики Карелия»**

**Петрозаводск**

**2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий Директора Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (далее — Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Директора.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1.3. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации.

1.4. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, а в период между общими собраниями — Правлению Ассоциации.

## **2. Назначение на должность Директора Ассоциации**

2.1. Назначение на должность Директора Ассоциации, а также принятие решения о досрочном освобождении его от должности является компетенцией Правления Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации может быть назначен Правлением Ассоциации сроком на 3 (три) года.

2.3. Решение о назначении на должность Директора Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в следующем порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением о Правлении Ассоциации:

1) Правление Ассоциации правомочно принимать решение о назначении лица на должность Директора, а также о досрочном отстранении Директора от должности, если на заседании присутствует более половины членов Правления;

2) решение о назначении лица на должность Директора, а также о досрочном отстранении Директора от должности принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

2.4. Кандидат (кандидаты) для назначения на должность Директора представляется Правлению Председателем Правления, членами Правления.

2.5. В случае, если Правление Ассоциации не приняло решение о назначении на должность Директора, Председатель Правления назначает лицо, временно исполняющее обязанности Директора Ассоциации. В течение двух месяцев с даты проведения заседания Правления, на котором не был назначен Директор Ассоциации, Председатель Правления организует и проводит заседание Правления, на котором должен быть назначен Директор Ассоциации.

2.6. После назначения на должность Директора, Правление Ассоциации заключает с вновь назначенным Директором трудовой договор. От имени Правления трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления. Содержание трудового договора с Директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор с Директором заключается сроком на 3 (три) года.

2.7. Председатель Правления представляет назначенного Директора членам Ассоциации на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

### **3. Полномочия Директора Ассоциации**

3.1. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы, руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Правления Ассоциации.

Решения, приказы, распоряжения и указания Директора Ассоциации обязательны для всех работников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.

3.2. Директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- 1) самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документам Ассоциации;
- 2) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации;
- 4) созывает и организует проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- 6) заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, руководителями филиалов и представительств Ассоциации. Издаёт приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации и руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 7) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 8) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- 9) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

3.3. По вопросам, связанным с использованием средств Ассоциации, Директор обладает правом запрета на исполнение решений Правления Ассоциации, обязывающих его произвести расходование денежных средств, в случае если он считает, что такое расходование может

привести к значительному ухудшению финансового состояния Ассоциации.

3.4. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решений по неотложным вопросам, в том числе и по решениям Правления Ассоциации, исполнение которых было запрещено Директором Ассоциации.

3.5. Директор и аффилированные с ним лица не вправе входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.6. Директор Ассоциации также не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) быть участником или акционером хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, и иным способом извлекать прибыль и получать доход в любой форме от данного вида деятельности;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.7. На Директора Ассоциации могут возлагаться иные ограничения прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Директора Ассоциации**

4.1. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

4.2. Ответственность Директора определяется законодательством Российской Федерации.

#### **5. Прекращение полномочий Директора Ассоциации**

5.1. Основаниями прекращения полномочий Директора Ассоциации являются:

- 1) истечение срока, на который он был назначен;
- 2) заявление Директора о досрочном прекращении своих полномочий;
- 3) решение Правления Ассоциации о досрочном освобождении Директора от должности.

5.2. Прекращение полномочий Директора в связи с истечением срока, на который он был назначен, осуществляется в следующем порядке:

Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока полномочий Директора, Председатель Правления Ассоциации уведомляет членов Правления о дате и повестке заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора Ассоциации.

Не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока действия полномочий Директора, проводится заседание Правления, на котором назначается Директор Ассоциации.

Назначение на должность нового Директора осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном п. 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения.

5.3. Прекращение полномочий Директора в связи с его заявлением о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке:

Директор не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента прекращения полномочий направляет Председателю Правления письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий.

Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до момента прекращения полномочий Директора, Председатель Правления уведомляет членов Правления о дате и повестке заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора Ассоциации.

Не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится заседание Правления, на котором назначается Директор Ассоциации.

Назначение на должность нового Директора осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном п.2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения.

5.4. Прекращение полномочий Директора в связи с принятием Правлением Ассоциации решения о досрочном освобождении Директора от должности осуществляется в следующем порядке:

Члены Правления в количестве не менее одной трети от общего количестве членов Правления вправе инициировать проведение заседания Правления для решения вопроса о досрочном освобождении Директора от должности.

Члены Правления, инициирующие процедуру досрочного освобождения Директора от должности, составляют письменное заявление с требованием о проведении заседания Правления, подписывают его и направляют Председателю Правления Ассоциации. Одновременно копия такого заявления направляется Директору Ассоциации. Председатель Правления в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента получения письменного заявления с требованием о проведении заседания Правления уведомляет членов Правления о дате, на которую назначено заседание (не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения).

Заседание Правления, созываемое для решения вопроса о досрочном освобождении Директора от должности, должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения Председателем Правления письменного заявления с требованием о проведении заседания Правления. В случае если Правление примет решение о досрочном освобождении Директора от должности, назначение на должность нового Директора осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном п.п. 2.3., 2.4, 2.5. настоящего Положения.

5.5.Расторжение трудового договора с Директором Ассоциации, в отношении которого Правлением Ассоциации принято решение о его досрочном освобождении от должности, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

## **6. Заместитель Директора Ассоциации**

6.1. Заместитель (заместители) Директора назначается на должность Директором Ассоциации.

6.2. Кандидатура заместителя (заместителей) Директора выбирается Директором

самостоятельно, по собственному усмотрению.

6.3. Заместитель (заместители) Директора принимается на работу в Ассоциацию. С заместителем (заместителями) Директора заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Директор.

6.4. Полномочия Директора Ассоциации передаются заместителю Директора на основании приказа Директора в следующих случаях:

- 1) отъезд Директора в командировку более чем на один день;
- 2) нахождение Директора в отпуске (независимо от вида отпуска).

6.5. Полномочия Директора Ассоциации передаются заместителю Директора без издания приказа автоматически в случае наступления следующих событий:

- 1) временная нетрудоспособность Директора;
- 2) в иных случаях отсутствия Директора более одного дня, за исключением случаев, указанных в п.6.4. настоящего Положения.

6.6. При передаче полномочий Директора Ассоциации заместителю Директора к последнему переходят все полномочия Директора, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Заместитель Директора Ассоциации прекращает исполнение полномочий Директора, независимо от оснований перехода к нему указанных полномочий, в момент начала исполнения своих полномочий Директором Ассоциации.

В настоящем документе прошнуровано  
и пронумеровано 6

( Шесть ) листов

Директор \_\_\_\_\_ (А.В. Кобзев)

